

GOVERNO FEDERAL

Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva Ministro da Educação Fernando Hadad

Secretário de Educação a Distância Carlos Eduardo Bielschowsky

Coodenador Nacional da Universidade Aberta do brasil Celso Costa

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Reitor Álvaro Toubes Prata

Vice-Reitor Carlos Alberto Justo da Silva

Pró-Reitor de Desenvolvimento Urbano e Social Luiz Henrique Vieira Silva

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis Cláudio José Amante

Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão Débora Peres Menezes

Pró-Reitora de Pós-Graduação Maria Lucia de Barros Camargo

Pró-reitora de Ensino de Graduação Yara Maria Rauh Muller

Coordenadora de EAD/PREG Eleonora Milano Falcão Vieira

Secretário de Planejamento e Finanças Luiz Alberton

Secretário de Cultura e Arte Maria de Lourdes Alves Borges

Coordenador UAB - UFSC Cícero Barboza

CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO

Diretor Ricardo José Araújo Oliveira Vice-Diretor Alexandre Marino Costa

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Chefe do Departamento Helton Ricardo Ouriques
Sub-Chefe do Departamento Luiz Carlos de Carvalho Júnior

Coordenador Geral na modalidade a distância Renato Campos

EQUIPE DE PRODUÇÃO DE MATERIAL

Coordenação de Design Instrucional Fernanda Pires Teixeira

Design Instrucional Márcia Melo Revisão Textual Júlio César Ramos

Coordenação de Design Gráfico Giovana Schuelter

Design Gráfico Ariana Schlösser





Sumário

CARO ALUNO	6
A EaD na UFSC	9
O sistema UAB	9
O Centro Sócio-Econômico	10
O Departamento de Ciências Econômicas	10
O SEU CURSO	13
Estrutura e organização de funcionamento	13
Equipe multidisciplinar	14
Objetivo geral	16
Objetivos específicos	16
Perfil do Egresso	16
Desenho educacional do curso	17
Organização Curricular	18
Atividades complementares e de extensão	20
Recursos mediadores do processo ensino-aprendizagem	23
Detalhamento dos recursos do AVEA	24
O material impresso	25
Videoconferência	27
Polos de Apoio Presencial	28
Agentes e funções nos polos	28
Condições Básicas nos polos de apoio presencial	29
O serviço de apoio ao aluno	29



AVALIAÇAO	32
Avaliação presencial e a distância	32
Critérios utilizados para avaliar o aproveitamento nas disciplinas	33
Provas	33
Recuperação e reprovação	33
Freqüência	34
Revisão de notas	34
Prazo máximo para conclusão da grade curricular do Curso	35
Processo de certificação	35
Avaliação do curso	36
ESTUDANDO A DISTÂNCIA	38
O SEU PORTAL DE ESTUDO	40
Utilizando a internet como ferramenta de pesquisa	42
INFORMAÇÕES E CONTATOS	45
SETORES IMPORTANTE PARA ALUNOS DA UFSC	45
Biblioteca	53



Caro aluno,

Seja bem-vindo ao Curso de Ciências Econômicas a distância.

Este curso é fruto de uma parceria entre a UFSC e a UAB. Nele você terá uma oportunidade única de adquirir novos conhecimentos sobre a sua área de atuação, aplicando-os imediatamente ao seu dia a dia como profissional. Para tanto, você terá à sua disposição um conjunto de recursos e profissionais altamente capacitados, que irão apoiá-lo em seu processo de aprendizagem.

Este Guia é um desses recursos. Aqui você irá encontrar as informações básicas necessárias para facilitar o início deste processo de aprendizagem e para sanar possíveis dúvidas que possam surgir no decorrer da sua trajetória como aluno/aprendiz neste curso a distância. Esperamos que este guia lhe seja muito útil!

Mas não esqueça, além deste material, muitas informações estão disponíveis, também, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) do seu curso e nos demais materiais aos quais você terá acesso a partir de agora.

Leia com atenção este material e tenha sempre em mente que, neste processo, você é o agente de construção do seu conhecimento.Procure conduzir suas atividades da maneira mais autônoma possível e conte sempre com o nosso serviço de apoio.



[1]





Conheça a sua instituição

Criada em 1960, a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), localizada em Florianópolis, consolidou—se entre as melhores instituições do Brasil e da América Latina, sendo organizada em 11 centros de ensino e contando com uma infraestrutura, que inclui Centro de Cultura e Eventos, Hospital Universitário, Clínica Odontológica, Departamento de Propriedade Intelectual, Planetário, Observatório Astronômico, Fórum, Editora, Centro Esportivo, Templo Ecumênico, bibliotecas e centenas de laboratórios.

A Universidade oferece 62 cursos de graduação (incluindo habilitações e opções). Possui o maior centro de pós-graduação do estado de Santa Catarina, oferecendo mais de oitenta cursos de mestrado e doutorado. A cada ano, abre suas portas a quase quatro mil novos alunos de graduação, e mais de mil alunos de pós-graduação. Seus cursos são qualificados pelo trabalho intelectual de um corpo docente altamente habilitado. A capacitação dos professores vem permitindo, também, que a universidade atue na Educação a Distância, tornando-se referência nacional nesse campo.

O Projeto de Interiorização por meio da EaD, a partir de polos de difusão, atingiu, em 2006, 14 municípios, possibilitando a graduação de professores da rede pública e o acesso à graduação aos servidores públicos que atuam no estado. A UFSC atua desde a educação infantil até a terceira idade. As atividades de extensão promovidas pela UFSC, além de beneficiarem pessoas de todas as partes do estado, são fundamentais para a inclusão social de parcelas menos favorecidas da população.

A Universidade atua em atividades de ensino, pesquisa e extensão e, ao longo de seus 47 anos, objetivou a construção de uma sociedade mais crítica, justa e participativa. Para dar suporte aos seus projetos, a universidade tem o apoio de cinco fundações, além da parceria com instituições, organizações públicas e privadas, bem como organizações atuantes no terceiro setor, abrigando projetos em vários campos de conhecimento.

Este campus também é seu; mesmo estando distante você faz parte desta instituição.

Então, vamos conhecê-la melhor?

Acesse o site da UFSC e passeie pelo campus.

www.ufsc.br
Acesso em: 29 jul 2009.



A EaD na UFSC

A Educação a Distância na UFSC é vista como uma das principais políticas de expansão e inclusão social. Atualmente, a UFSC amplia suas ações para todo o estado de Santa Catarina e para outros estados do Brasil, com seus cursos de graduação e capacitação. Com essa política, responde não só ao fomento do Ministério da Educação, mas à demanda da sociedade catarinense e brasileira.

A UFSC ocupa papel de destaque em Educação a Distância desde 1996 (LITTO, 2004; LIVRO VERDE 2000; PREMIO ABED). O Livro Verde da Sociedade da Informação do Brasil (2000) se refere ao Laboratório de Ensino a Distância da UFSC como "experiência notória em Educação a Distância no Brasil". Pela flexibilidade e experiência em projetos de grande porte, e pelo modelo pedagógico, que lhe conferiu o prêmio de segundo colocado na premiação de Excelência ABED/EMBRATEL 2002 (ABED, 2002).

Em 2004, a UFSC iniciou um processo de reorganização administrativa de suas atividades em Educação a Distância, implementando uma política que envolve diversas unidades de ensino, departamentos, cursos e laboratórios, integrando projetos que congregam ações, condições e competências num programa de cooperação para implementação de Cursos em níveis de graduação, pós–graduação *lato sensu* e capacitação. A Instituição propõe, ainda, programas de formação, pesquisa e avaliação para garantir a qualidade e a equivalência dos cursos nessa modalidade.

O sistema UAB

A Universidade Aberta do Brasil (UAB), criada pela Secretaria de Educação a Distância (SEED) do Ministério da Educação (MEC) em 2005, e regulamentada em 2006, é fruto da convergência entre os participantes do Fórum de Estatais pela Educação e da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES). Tendo em vista a necessidade de ampliar o sistema nacional de educação superior, de forma gratuita e qualitativa, a UAB articula e integra um sistema nacional na modalidade de Ensino a Distância, tornando, assim, o acesso à educação mais democrático para a população brasileira.

O projeto UAB é formado pelo conjunto das instituições federais de ensino superior e por 297 polos municipais de apoio presencial, que são os, lugares nos quais são realizadas as atividades presenciais que integram os cursos a distância.

A UAB é pioneira na criação de uma política estratégica que prioriza os aspectos sociais da educação, como a inclusão e o desenvolvimento humano nacional.





passe o seu mouse aqui

O Centro Sócio-Econômico

Entre os 11 Centros de ensino da UFSC, encontra-se o Centro Sócio-Econômico (CSE), que desenvolve conhecimentos e pessoas na área das Ciências Sociais Aplicadas, através de seus quatro cursos de ensino superior: Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências da Administração e Serviço Social.

Cada curso do CSE possui um departamento e outros organismos de apoio ao ensino, pesquisa e extensão, conforme o artigo 6º, parágrafo primeiro, do Estatuto da UFSC.

O Departamento de Ciências Econômicas

Os docentes do departamento têm atuação destacada em ensino, pesquisa e extensão,

Veja com frequência a página do CSE e fique sabendo de tudo o que está acontecendo!

<u>www.cse.ufsc.br</u>

Acesso em: 29 jul 2009.



tanto em âmbito estadual, quanto em âmbito nacional.

O Departamento de Ciências Econômicas possui um corpo docente extremamente qualificado, em sua grande maioria é composto por economistas cujas titulações máximas foram obtidas em várias instituições nacionais e internacionais, inclusive em outros campos do conhecimento, o que dá ao corpo docente um caráter multidisciplinar e pluralista. Acreditamos que oferecer ao aluno qualidade e flexibilidade é fundamental para o sucesso de qualquer curso a distância. Mas sabemos também que é a participação do aluno que vai garantir o seu aproveitamento. Por isso, aprender a distância exige autonomia e, principalmente, organização e dedicação!

Agora vamos conhecer o seu Curso!





O seu curso

A UFSC oferece, há mais de vinte anos, o Curso de Ciências Econômicas na modalidade presencial, nos turnos matutino e noturno. O Curso de Ciências Econômicas na modalidade a distância propõe alcançar os mesmos objetivos do presencial, tanto na formação básica, quanto na formação complementar das áreas de concentração para um público-alvo mais específico e com a utilização de metodologia e técnica de ensino específicas às novas condições.

O projeto se propõe a ofertar disciplinas básicas obrigatórias, nas duas áreas de concentração, sendo elas: área de Desenvolvimento e área de Economia e Finanças Empresariais. Caberá ainda ao aluno aproveitar as disciplinas práticas para aplicar seu conhecimento específico e gerar novos conhecimentos ao realizar as atividades desta Disciplina.

Estrutura e organização de funcionamento

O Curso de Ciências Econômicas a Distância é planejado e organizado pela UFSC e tem uma duração de quatro anos e meio (nove semestres), e uma carga horária de três mil horas/aula, distribuídas da seguinte forma:

- » Conteúdos de formação básica 1.100 horas
- » Conteúdos de formação técnico-profissional 1.112 horas
- » Conteúdo de formação prática 588 horas
- » Atividades complementares 200 horas



Equipe multidisciplinar

Coordenação Geral do Curso

A Coordenação Geral é responsável pela organização de todas as estruturas necessárias para viabilizar o projeto.

Coordenação pedagógica

A Coordenação Pedagógica é o agente responsável pela qualidade acadêmica e adequação aos parâmetros legais e de mercado do conteúdo de todo o material didático do curso.

Coordenação de EaD

A Coordenação de EaD é responsável pela coordenação de toda a equipe multidisciplinar que atuará junto ao curso. Participará das ações do Coordenação de Educação a Distância da UFSC. O coordenador de EaD acompanhará e avaliará todo o material didático de todas as Disciplinas do curso, atuando com uma equipe de especialistas selecionados.

Coordenação de Suporte Técnico do Ambiente de Aprendizagem *on-line* e rede internet (sede): AVEA

A coordenação estará disponível para a resolução de todas as questões relacionadas ao ambiente de aprendizagem *on-line* e à rede Internet.

Coordenação de Pesquisa e Monografia

À coordenação competirá a orgnização da pesquisa associada ao projeto do Curso e o acompanhamento de projetos de monografia vinculados ao curso de graduação.

Coordenação de tutoria

Acompanhará e coordenará as atividades de tutoria, realizando reuniões periódicas com os tutores e atuando na formação permanente desses profissionais.

Professor/pesquisador

O professor é o responsável pelo desenvolvimento do material didático de cada disciplina, incluindo a elaboração do livro-texto ou do guia de atividades, seleção dos livros existentes no mercado, elaboração das atividades de aprendizagem e avaliações de aprendizagem. É o professor quem organiza e participa das videoconferências, atende às dúvidas de conteúdo dos alunos, realiza as correções das atividades de aprendizagem e gera os conceitos para os alunos. O professor é um especialista na área da disciplina ministrada. Ele terá o apoio de tutores para a realização das atividades.



Professor orientador

Cada aluno terá um professor orientador, que supervisionará a elaboração da monografia.

Esse professor deverá orientar os alunos na elaboração da monografia e acompanhar a sua defesa pública. Ele garantirá a originalidade e a adequação do trabalho às normas da ABNT e do curso, bem como fornecerá bibliografia complementar sobre o tema e esclarecerá dúvidas dos alunos sobre o trabalho final.

Tutor a distância (UFSC)

O tutor a distância atende até cinquenta alunos de uma mesma Disciplina, acompanhando o grupo durante todo um período.

O tutor responde ou encaminha todas as questões dos alunos, sendo o elo com o professor do curso e garantindo que professores e alunos tenham todas as informações necessárias para atuar com desenvoltura nos processos de ensino/aprendizagem.

Tutor presencial (polos)

O tutor presencial atenderá até 25 alunos de um mesmo curso, acompanhando o grupo durante todo o período do curso, da aula inaugural até a emissão do certificado. O tutor presencial é o responsável pelo atendimento aos estudantes nos polos.

Suporte técnico de videoconferência:

Disponível para a resolução de todas as questões relacionadas à videoconferência

Secretaria geral do curso e do departamento

As secretarias docurso e do departamento deverão ser as mesmas do curso presencial e serão coordenadas por servidores técnico-administrativos do curso presencial da UFSC.

Conselho editorial

Integrado por professores do CNM, será responsável pela orientação e revisão dos conteúdos programáticos elaborados pelos professores autores do conteúdo.

Equipe NECont

É responsável pela produção do material didático, impresso e on-line, bem como pela montagem do ambiente virtual de aprendizagem de cada disciplina. É constituída por equipe multidisciplinar de design instrucional, design gráfico e revisores textuais. Realiza o trabalho de produção interagindo com os professores conteudistas na adequação para modalidade a distância; além disso, desenvolve os objetos de aprendizagem virtuais disponibilizados no AVEA.



Objetivo geral

O Curso de Graduação à distância em Ciências Econômicas tem como objetivo geral a formação de alunos com amplo e diversificado conhecimento para a construção autônoma de projetos intelectuais, culturais e profissionais que permitam uma compreensão da realidade e de sua dinâmica e a capacitação para atuação na sociedade de acordo com referenciais éticos em geral, e com domínio do conhecimento, técnica e prática de profissões relacionadas à Economia em termos mais específicos.

Objetivos específicos

Os objetivos específicos do Curso de Graduação em Ciências Econômicas na modalidade a distância são:

- » possibilitar aos alunos participantes uma formação adequada à construção do conhecimento básico exigido pelas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Ciências Econômicas;
- » oferecer possibilidade ampliada de formação por meio da oferta de disciplinas em duas áreas de concentração: a) Desenvolvimento e b) Economia e Finanças Empresarias;
- » possibilitar a realização de atividades práticas para a capacitação necessária ao início do projeto profissional; e
- » desenvolver habilidades para a utilização das novas tecnologias para a busca e a sistematização de informações e sua utilização para a elaboração de trabalhos específicos da área de Economia.

Perfil do Egresso

É vital que o aluno formado em Ciências Econômicas pela UFSC tenha respeito ao homem e ao ambiente em que se encontra para o exercício da sua profissão. O Bacharel em Economia graduado pela UFSC deve estar habilitado a atuar de forma ética e profissional nos âmbitos público e privado dos diversos setores que envolvam as questões relacionadas à profissão; deve estar preparado para fazer uso do aparato teórico e técnico desenvolvido no aprendizado acadêmico, envolvendo aspectos das ciências sociais e dos métodos quantitativos. O economista egresso da UFSC deve es-



tar habilitado a compreender a dinâmica social e as suas determinações, assimilando as novas técnicas de forma a adaptar-se às estruturas socioeconômicas que venham a surgir no processo de evolução das sociedades.

Desenho educacional do curso

O desenho educacional tem como objetivo oferecer aos alunos matriculados em seus cursos uma formação adequada ao seu perfil e que ofereça qualidade e flexibilidade. A busca por qualidade e flexibilidade, assim como a personalização das ações de apoio, é o guia que norteia todo o processo de planejamento e execução dos cursos que oferecemos. Entendemos que:

- » Aprender é algo que realizamos individual e internamente; mas, para que a aprendizagem realmente ocorra, as interações são fundamentais. Na sua interação com os seus colegas, tutores e demais agentes de apoio, você vai poder discutir a sua compreensão dos assuntos tratados, tirar dúvidas, trocar conhecimentos, estabelecer vínculos.
- » Construir novos conhecimentos envolve a aproximação da teoria à prática, ou seja, é preciso que os conteúdos sejam trabalhados tendo como base a sua realidade, buscando ilustrar a teoria com exemplos práticos, como casos, exemplos, etc.
- » A avaliação deve ser vista como um processo formativo, diagnóstico e continuado, que contribua efetivamente para a aprendizagem, para a construção efetiva de novos conhecimentos.
- » Como a EaD se diferencia das formas tradicionais de ensino-aprendizagem, vimos como crucial a preparação do aluno e do docente para atuar nesta nova modalidade. Por isso, você poderá contar o tempo todo com uma estrutura de apoio preocupada em garantir que você desenvolva as competências necessárias para aprender neste novo contexto e também atinja os objetivos do curso.



Organização Curricular

A organização curricular do Curso obedecerá a duas fases. Passe o seu mouse e descubra!

Seguindo os debates atuais em torno da educação, este Curso sugere a formação do profissional reflexivo, autônomo, capaz de tomar decisões diante da complexidade da gestão. Adota, portanto, como princípios norteadores: a articulação entre teoria e prática, a introdução de Disciplinas e questões técnicas e humanísticas desde o início do Curso e a interconexão entre os diversos saberes.

As Disciplinas estão agrupadas em três núcleos: formação básica, formação profissional e formação técnica-prática.



Fique atento no Portal do Curso, pois o projeto com o currículo do mesmo será disponibilizado lá!

O Curso de Graduação em Ciências Econômicas na modalidade a distância terá a duração de 9 (nove) períodos e uma carga horária total de três mil horas, distribuídas conforme ilustrado:

Conteúdos de Formação Básica	Conteúdos de Formação Técnico–profissional	Conteúdos de Formação prática	Atividades complementares
1100 horas	1112 horas	588 horas	200 horas

As atividades complementares estão organizadas em quatro grupos; passando o seu mouse no nome dos grupos a seguir poderá saber como se organizam! É importante entender do que se trata, afinal você tem que realizar no mínimo 200 horas destas atividades.

confira na próxima página!



Orientações para elaboração do projeto e versão final da monografia

http://www.cse.ufsc.br/~gecon/

VER REGULAMENTO

http://www.cse.ufsc.br/~gecon/coord_mono/ Regulamento%20de%20est%E1gio%20e%20monografia%20a%20partir%20de%20Nov-2007.pdf

Atividades complementares e de extensão

Atividades complementares:

Mínimo de 200 horas, realizadas nos últimos cinco anos, a contar da data da comprovação.

GRUPO I - ATIVIDADES DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA E PESQUISA:

GRUPO II – CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, CONFERÊNCIAS E OUTRAS ATIVIDADES ASSISTIDAS:



No desenvolvimento do curso, serão realizados os Seminários de Economia Aplicada.

Em cada fase em que acontecem esses seminários, será proposto um tema de pesquisa relacionado às áreas estudadas, com o objetivo de aprofundar o conteúdo e a garantia da relação teoria e prática, sendo que o estudante o desenvolverá concomitantemente aos estudos do semestre.

As atividades que integrarão as disciplinas de Seminário de Economia Aplicada serão discutidas e aprovadas pelo Departamento de Ciências Econômicas e adequadas às particularidades de cada área. Os temas serão definidos pelos professores responsáveis pela oferta da disciplina, que poderá seguir a seguinte estratégia:

- » palestras, mesas-redondas e seminários que abordem em forma de síntese os conteúdos das áreas de formação básica;
- » apresentação dos resultados das pesquisas temáticas, ou por meio de comunicações orais ou de outra forma de participação; e
- » avaliações escritas, englobando todos os conteúdos de todas as áreas trabalhadas no semestre.

Esses momentos vão permitir, também, a realização de atividades culturais e de socialização entre estudantes, professores e tutores.

GRUPO III – PUBLICAÇÕES E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS:



GRUPO IV - VIVÊNCIA PROFISSIONAL COMPLEMENTAR:

Atividades de extensão:

Mínimo de 100 horas, realizadas nos últimos cinco anos, a contar da data de comprovação:

- a) cursos a distância: até 60 horas por curso, a critério do coordenador do curso, atingindo o máximo de 60 horas;
- b) cursos de curta duração e/ou disciplinas cursadas em programas de extensão: até o máximo de 60 horas;
- c) outras atividades de extensão, a critério do coordenador do curso, até o máximo de 90 horas;
- d) integralização curricular: 2.778 + 200 + 100 = 3.048 horas. Além destas horas, será ofertada uma disciplina de Introdução a Educação a Distância, com carga horária de 30 horas, perfazendo um total de 3.078 horas.



Recursos mediadores do processo ensino-aprendizagem

Este curso tem o seu desenho educacional focado no uso da **Internet como mídia principal**, o que significa que você irá acessar os materiais didáticos, interagir com seus colegas e tutores, realizar as suas atividades, enfim, estudar e aprender no **Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA)**

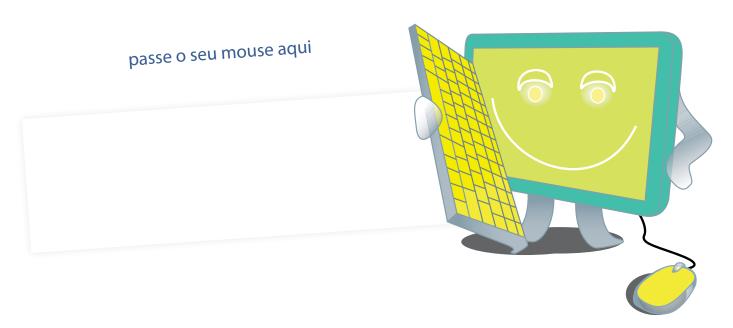
O Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem que você irá utilizar foi especialmente adaptado para o seu curso e baseia—se numa plataforma educacional via internet desenvolvida para aproveitar ao máximo as potencialidades oferecidas por essa mídia, tudo isso para que você possa:

- » tornar o seu tempo de estudo mais produtivo e organizá-lo de forma mais flexível;
- » estudar em diferentes lugares e nos momentos que forem mais convenientes;
- » interagir com seus colegas e tutores, estabelecendo uma comunicação harmoniosa e realizando trocas colaborativas;
- » buscar informações sobre o seu desempenho no curso, permitindo que você avalie se está ou não atingindo os objetivos do Curso e as metas pessoais que estabeleceu;
- » pesquisar em fontes diversas, enriquecendo o seu processo de aprendizagem;
- » estabelecer o seu ritmo pessoal de estudo e organizar o seu cronograma de atividades;
- » enfim, gerenciar a sua formação!

No AVEA do curso, também estarão disponibilizadas diversas ferramentas para interação, pesquisa, acompanhamento do desempenho e apoio aos estudos.



Detalhamento dos recursos do AVEA:



Cada aula on-line terá uma apresentação onde, você poderá ir para leituras afins, visualizar imagens, vídeos e animações, além de praticar, por meio de atividades, o que está aprendendo.

Conteúdo em PDF: O mesmo conteúdo que você receberá será disponibilizado em arquivo PDF *on-line*, inclusive este guia.

Atividades: Diferentes categorias de atividades são disponibilizadas no AVEA do curso, e sua utilização será definida pelo seu professor. Como exemplos, podemos citar atividades abertas obrigatórias com retorno dado pelo professor e outras atividades de aprendizagem opcionais.

Tutorial: Neste material, disponibilizado em formato PDF no AVEA, você poderá ter acesso a todas as informações sobre as ferramentas utilizadas no seu Curso, com explicações técnicas e pedagógicas.



Animação: São animações em *Flash*, que possibilitam uma forma audiovisual animada e textual para apresentar o conteúdo.

Ferramentas: São utilizadas para a interação, avaliação, pesquisa, ajuda, serviços de secretaria, entre outras funções.

Aula Gravadas: Vídeos gravados com professores ou profissionais atuantes na área irão enriquecer as aulas *on–line*, com conteúdo e experiências vividas.

Entrando no AVEA, você terá acesso a uma **animação** do funcionamento das principais ferramentas e ao **tutorial** com as orientações passo a passo do funcionamento de todas as ferramentas.

O material impresso

Os livros texto são produzidos em função do programa e objetivos da disciplina. Cada professor ou grupo de professores será responsável pela concepção, elaboração e definição dos conteúdos que serão mais significativos na sua Disciplina.

Estes materiais contemplam o conteúdo teórico básico elaborado pelo professor responsável. Gráficos, esquemas, figuras, indicações bibliográficas obrigatórias e complementares, sugestões de atividades, hipertextos explicativos e para reflexão estão presentes no material produzido, conferindo—lhe caráter didático. O material impresso será distribuído aos estudantes nos polos.

Para maximizar o uso do material impresso com o qual você irá trabalhar é conveniente conhecer os itens iconográficos utilizados. Observe os ícones abaixo e procure memorizá-los, eles irão aparecer inúmeras vezes no seu material:

Passe o mouse em cima dos ícones a seguir e descubra o que eles significam! RM IKE IK UKRIEK OROBE IN AND SALEKOWE IA



Palavra do Professor	•
Links	<u>&</u>
Saiba Mais	!
Biblioteca Virtual	



Legislação	
	ATA
Atividade de Aprendizagem	%
	and the
	90

Videoconferência

A videoconferência será utilizada para o contato direto entre você, aluno, e os professores das disciplinas. Para cada Disciplina, estão previstas até quatro sessões de videoconferência:, as quais se configuram como um espaço privilegiado para tirar dúvidas e debater os conteúdos da disciplina.

Encontros presenciais

No desenvolvimento do curso, serão realizados alguns encontros presenciais, de acordo com o plano de ensino de cada professor, a ser disponibilizado no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA).

Nesses encontros, os alunos se dirigirão aos pólos para uma atividade específica, previamente agendada. A avaliação final será obrigatoriamente presencial, o que não quer dizer que não haja outras avaliações ou atividades presenciais.

Esses momentos presenciais vão permitir também atividades culturais e de socialização entre estudantes, professores e tutores. Mas, de maneira geral, você irá estudar no horário de sua preferência, devendo apenas cumprir o calendário de atividades.



Polos de Apoio Presencial

O polo é o espaço físico com a infraestrutura necessária para as funções didático-administrativas dos cursos. É o local onde você, aluno, terá acesso à biblioteca e o laboratório de informática (por exemplo, para acessar o AVEA do curso), atendimento de tutores, aulas (videoconferências), práticas de laboratório, dentre outras atividades. Em síntese, o polo é o "braço operacional" da UFSC aí em sua cidade.

Visite o site da UAB e saiba mais sobre o que os polos devem oferecer aos alunos. Conheça seus direitos!

http://www.uab.mec.gov.br/polo.php

Acesso em: 29 jul 2009.

Agentes e funções nos polos

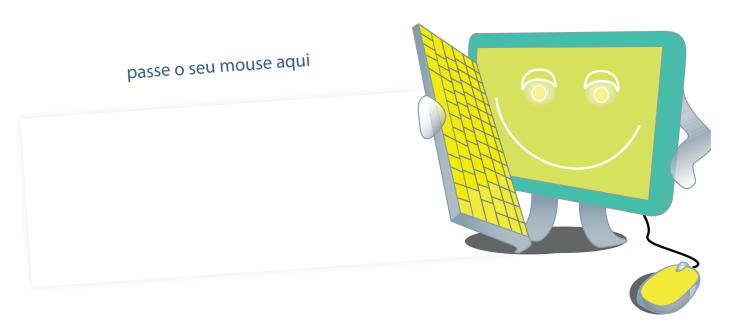
Os recursos humanos, referentes à equipe técnica, administrativa e docente (tutores presenciais e coordenador) são:

RECURSOS HUMANOS		
01 Coordenador de Polo	Coordenador de Polo de apoio presencial responsável pela parte administrativa e gestão acadêmica	
01 técnico em informática	Técnico em informática, responsável pela manutenção e assistência aos equipamentos de informática	
01 bibliotecário(a) ou auxiliar	Responsável pela biblioteca para organizar, armazenar e divulgar o acervo, visando otimizar o uso do material bibliográfico e especial, e proporcionar serviços bibliográficos e de informação.	
01 secretário (a)	Auxiliar para serviços gerais de secretaria	
1 tutor presencial (para cada grupo de 25 alunos)	Tutor presencial	



Condições Básicas nos polos de apoio presencial

Para que você consiga realizar o curso por meio da mídia internet, algumas configurações e *softwares* são importantes para que possa utilizar bem todas as ferramentas. No seu polo de Apoio Presencial, você encontrará equipamentos configurados para atender às suas necessidades. Caso você venha a utilizar um equipamento em sua casa ou no seu local de trabalho, algumas configurações mínimas deverão ser observadas. Verifique as configurações com o seu tutor presencial.



Serviço de Apoio ao Aluno

A tutoria é um dos pontos de união (ou contato permanente) do aluno com a instituição em que ele realiza a sua formação ou capacitação. É com a tutoria que se realiza o processo de retro alimentação acadêmica e pedagógica. O tutor facilita a presencialidade necessária, periodicamente, nos programas a distância, e garante a presença institucional ao aluno.

O trabalho da tutoria no modelo UAB deve ser colaborativo. Estão envolvidos agentes com papéis distintos (porém complementares) nesse processo: o professor, o tutor presencial e o tutor a distância. Esse trabalho tem, também, as funções de motivar o aluno, facilitar o desenvolvimento de seu estudo, solucionar suas dúvidas em usabilidade da plataforma, em formas de estudo, etc.



As atividades de apoio, realizadas pela equipe de Tutoria, dividem-se em três áreas:

Atividades de Informação: incluem a disponibilização de materiais informativos, como guias, fôlderes e manuais; a atualização constante do AVEA do curso; a organização e divulgação de eventos e de outras informações relevantes e a publicação dos relatórios de avaliação dos processos.

Atividades de atendimento: incluem o atendimento direto de forma síncrona e assíncrona, por meio das mídias disponibilizadas para o curso, como *e-mail*, telefone e ferramentas disponíveis no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem.

Atividades de acompanhamento: realizadas a partir do acompanhamento constante da participação e do desempenho dos alunos nas atividades do curso. As atividades de acompanhamento têm um caráter pró-ativo e motivacional, sendo fundamentais para o bom desempenho do aluno no Curso, e envolvem o envio de mensagens motivacionais, a animação das interações entre alunos e professores e/ou demais agentes, e a avaliação dos processos.

Mas afinal, quem irá acompanhá-lo realizando todas essas atividades?

Bem, para apoiá-lo no decorrer do curso, você irá contar com o tutor no seu polo de apoio presencial, com o tutor na UFSC e com a equipe de suporte técnico.

*Para acessar endereços e contatos clique: http://ead.ufsc.br/files/2009/07/locais-matricula4.pdf





Alguns dos mecanismos utilizados para a avaliação da aprendizagem poderão incluir:

passe o seu mouse aqui e descubra!

Avaliação presencial e a distância

As avaliações serão realizadas de duas maneiras:

A distância: com os tutores e os professores.

Presencial: Todas as disciplinas realizarão avaliações presenciais em atendimento ao Decreto nº 5.622/2005, artigo 4º. Os resultados das avaliações presenciais deverão prevalecer sobre os demais resultados obtidos em quaisquer outras formas de avaliação a distância.

Veja mais informações sobre o Decreto 5.622/2005 no site :

http://www.planalto.gov.br/ccivil_o3/_Ato2004-2006/2005/Decreto/D5622.htm

Acesso em: 29 jul 2009.



Critérios utilizados para avaliar o aproveitamento nas disciplinas

O aproveitamento de cada disciplina será verificado com relação aos objetivos previstos no plano de ensino de cada uma delas. As avaliações ocorrerão ao longo do período letivo, de acordo com o referido plano de estudo da disciplina, respeitandose as especificidades de cada uma delas.

Transferência de Curso

Assim como no ensino presencial, segue-se a Resolução nº 17/CUn/97, artigos 87 a 95 (transferências e retornos).

Validação de Disciplinas

A validação de Disciplinas cursadas em outras instituições obedece ao disposto na legislação específica, definida pelo Conselho Nacional de Educação. A seção da resolução nº 17/CUn/97 que trata deste assunto é o capítulo VI – Do Aproveitamento de Estudos, artigos 97 a 102. Basicamente, comparam–se programas e carga horária das disciplinas e, havendo suficiente similaridade, é feita a validação pelo coordenador pedagógico do curso. Naturalmente, isso só é possível quando a instituição de origem tem seu curso credenciado pelo MEC.

Provas

Todas as avaliações serão expressas através de notas graduadas de o (zero) a 10 (dez); a nota mínima de aprovação em cada disciplina é 6,0 (seis vírgula zero). As frações de 0,25 e 0,75 na média final serão arredondadas para graduação imediatamente superior. Exemplos: 6,22 = 6,00 6,26 = 6,50 6,76 = 7,00

Recuperação e reprovação

Os semestres são divididos em três blocos de disciplinas. O programa prevê a recuperação das disciplinas ao final de cada bloco para o estudante que não atingir a média seis (6,0). Aquele reprovado nas disciplinas de uma mesma fase deverá cumpri–las no decorrer do curso, quando as mesmas forem ofertadas.



Freqüência

A frequência dos estudantes no curso será atestada a partir de:

- » mínimo de 75% de freqüência na parte presencial de cada disciplina (no polo com tutores ou videoconferência), além da participação nas atividades síncronas realizadas no AVEA;
- » entrega das atividades de avaliação nos prazos previstos;
- » realização das provas presenciais.

Registro das notas obtidas nas avaliações realizadas nas disciplinas

O registro do desempenho dos estudantes (notas e frequência) no sistema acadêmico e, consequentemente, nos respectivos históricos escolares, corresponde à freqüência e ao aproveitamento nos estudos. As notas finais dos estudantes, referentes à fase letiva anterior, serão publicadas pela Secretaria do Curso no AVEA e encaminhadas ao Departamento de Administração Escolar – DAE/UFSC, a exemplo de todos os outros cursos oferecidos pela Instituição.

Revisão de notas

O estudante tem direito de conhecer antecipadamente, através do programa da disciplina, os indicadores de avaliação de desempenho acadêmico, tomar conhecimento das notas a ele atribuídas, bem como solicitar revisão destas. A revisão de notas nas Disciplinas será aceita pela Secretaria do Curso quando formalizado o pedido até dois dias úteis (data de postagem) após a divulgação da nota.

O estudante que desejar a revisão da sua nota deverá formalizar o pedido junto à Secretaria do curso, preenchendo formulário próprio. Compete ao coordenador pedagógico do curso proceder à análise do pedido juntamente com o professor da cisciplina, considerando os parâmetros de avaliação previamente definidos e a coerência com o plano de ensino da disciplina.



Prazo máximo para conclusão da grade curricular do Curso

O tempo total para a integralização deste curso não pode exceder a quatro anos e meio, sendo que o tempo de duração mínima será de quatro. Os estudantes deverão integralizar o curso e obter aprovação em todas as disciplinas do currículo.

Caberá ao coordenador pedagógico do Curso verificar o cumprimento das exigências curriculares exigidas para a concessão do grau, verificando o histórico escolar de cada estudante. Após essa análise, serão solicitados ao formando os documentos necessários para a expedição do diploma.

Processo de certificação

A certificação neste curso será regida pela legislação vigente na Universidade Federal de Santa Catarina (Resolução nº 17/Cun/1997), respeitando-se as especificidades inerentes a programas de formação em caráter especial.

O concluinte do Curso de Graduação em Ciências Econômicas a distância receberá certificado e poderá solicitar registro profissional.

> Informe-se mais sobre a Resolução n°17/Cun/1997 acessando: http://www.mtm.ufsc.br/ensino/Resolucao17

Acesso em: 29 jul 2009.



Avaliação do curso

Ao longo do curso, estudantes e professores avaliarão o processo de ensino/aprendizagem, mediante a aplicação de questionários impressos e/ou *on-line*, tendo como principal objetivo a busca de subsídios para o aprimoramento constante das ações desenvolvidas.

A avaliação das disciplinas é sempre um momento de reflexão que pede a participação e o comprometimento. Reflexão para pensar sobre o curso, os resultados obtidos, os avanços na formação, por exemplo. Este é o momento de apontar erros e acertos para contribuir com o aperfeiçoamento do curso, do polo, dos professores, dos tutores e da instituição.



A avaliação é uma contribuição para tornar a UFSC cada vez melhor! Estudante, faça a sua parte. Avalie!

Os dados coletados serão organizados e publicados para consulta pela comunidade universitária – estudantes, professores, tutores, técnico-administrativos e coordenadores – para que sirvam de subsídio às proposições de melhorias institucionais.





Estudando a distância

Estudando à distância

A EaD é uma modalidade de ensino que tem características especiais, que a diferenciam das práticas tradicionais com as quais estamos mais familiarizados, como vimos acima. Estudar a distância vai exigir autonomia de sua parte, pois você é quem será o principal responsável pela sua aprendizagem!

Veja a seguir algumas dicas importantes, que devem facilitar o seu sucesso como aluno a distância:

Tire o máximo de vantagem da oportunidade de estudar *on-line*.

Não fique sozinho/isolado! Participe das atividades síncronas e assíncronas do seu curso e interaja com seus colegas, tutores e monitores. Não importa se você estiver trabalhando sozinho ou em grupo, troque ideias, disponibilize seus trabalhos, opine nos fóruns... Enfim, aproveite seu curso!

Leve o curso e você mesmo muito a sério.

Deixe claro aos seus amigos, parentes e colegas de trabalho que você está fazendo um Curso à distância e precisa de tempo e espaço para realizar suas atividades. Cerque-se de pessoas que irão compreendê-lo e apoiá-lo! Estabeleça metas e objetivos e leve-os a sério!

Defina um espaço só seu para estudar.

Estabeleça uma rotina de trabalho e um espaço específico para seus estudos. Estude em horários definidos e por um tempo predeterminado, onde você possa se concentrar e realizar da melhor forma possível as atividades propostas.



» Acesse o seu curso diariamente. No mínimo 5-6 vezes por semana!

Se você se envolver com o curso, você vai querer participar e saber o que está acontecendo, trocar ideias e opinar sobre os trabalhos dos colegas. Mantenha um ritmo!

» Sempre que encontrar alguma dificuldade, busque ajuda.

Não deixe as dúvidas e dificuldades se acumularem. Busque ajuda e esclareça suas dúvidas diariamente.

» Busque também estabelecer objetivo e metas pessoais.

Esses irão servir como guias para o seu processo de aprendizagem. Mas é preciso que você avalie constantemente o que já conseguiu atingir, e quais metas já foram alcançadas.

» Participe dos encontros presenciais no seu polo.

Nos encontros presenciais, você contará com o apoio do tutor presencial e também terá oportunidade de realizar atividades em grupo com seus colegas. Além disto, não esqueça que as provas serão realizadas no seu pólo!

Leia com atenção a UNIDADE 5 da disciplina Introdução à Educação a Distância.



O SEU PORTAL DE ESTUDO



O seu portal de estudos é a página de entrada do curso, que depois o leva a suas disciplinas. É um local importante para que você fique interado de tudo o que está acontecendo. É como se fossem os murais do corredor de sua universidade. Alguns alunos pulam esta parte e entram direto para as disciplinas, isso é como se você caminhasse pelos corredores de olhos fechados, podendo perder informações muito importantes.

No Portal do curso de Ciências Econômicas você encontra:

- » Avisos
- » Como é o curso
- » Contato
- » Corpo docente
- » Cronograma
- » Currículo do curso
- » Modelo pedagógico
- » Polos
- » Resolução de criação do curso



Entre em suas disciplinas de estudos sempre acessando pelo portal; assim estará a par de tudo o que está acontecendo e sempre receberá os avisos publicados nesse espaço.

Então, seja bem-vindo ao Curso de Graduação em Ciências Econômicas da UFSC!

Agora que você é aluno deste curso, acesse o Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA).

No AVEA, serão disponibilizadas as atividades das disciplinas do curso e você poderá acessar a biblioteca virtual e outros recursos *on-line*, bem como participar dos *chats* e fóruns.

Roteiro para acesso:

1º - Acesse o site www.uab.ufsc.br

passe o seu mouse pela tela abaixo e descubra!





2º – No lado direito da página, há uma coluna com a listagem de cursos oferecidos pela UFSC. Selecione o seu curso. O *link* deverá ser: http://www.uab.ufsc.br/economia/

passe o seu mouse pela tela abaixo e descubra!



3º – Digite o seu usuário e senha para acessar o Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA).

Desejamos-lhe sucesso!

Utilizando a internet como ferramenta de pesquisa

A internet pode ser uma excelente fonte de pesquisa, com milhares de *websites* dedicados aos mais diversos temas. No entanto, como qualquer pessoa com acesso à rede pode disponibilizar informações, é importante que você a utilize com cautela, diferenciando corretamente os recursos que podem ser úteis, advindos de fontes confiáveis, daqueles que são *websites* pessoais, os quais podem conter informações pouco acuradas e/ou sem validade acadêmica. Por isso, para iniciar as suas pesquisas, utilize os endereços disponibilizados na Biblioteca Virtual do Curso e as dicas de pesquisa, manuais e guias no *site* da Biblioteca Universitária da UFSC.



Acesse o site da Biblioteca Central da Federal http://www.bu.ufsc.br/

Para acessar os serviços ao usuário na BU/UFSC, consulte: Portal Periódicos da CAPES (acesso restrito): http://www.bu.ufsc.br/design/ManualPortalCapes2006.pdf

Sistema de Consultas Pergamum: http://www.bu.ufsc.br/design/TutorialPergamum.pdf

Para saber sobre as normas técnicas para a confecção de trabalhos, referências e citações acesse o site:

www.bu.ufsc.br

selecione o link "Guias e Normas".

Mais informações sobre como utilizar a internet podem ser encontradas nas seguintes URLs:

Machado, Jorge A.(2004) Como pesquisar na Internet – Guia de Métodos, Técnicas e Procedimentos Gerais. [on-line] http://www.forum-global.de/curso/textos/pesquisar_na_internet.htm#1

Acesso em: 29 jul 2009.

Maiores informações sobre a Biblioteca Universitária da UFSC, verificar o Anexo que se refere aos serviços prestados aos alunos.

[5]





Informações e contatos

Setores importante para alunos da UFSC

passe o seu mouse aqui



REITORIA

A Reitoria é o centro administrativo da universidade. No prédio da Reitoria, estão localizados o Gabinete do Reitor, alguns órgãos institucionais, a Ouvidoria e a maioria das pró-reitorias.

As sete pró-reitorias existentes na UFSC, em conjunto com o Gabinete do Reitor, são responsáveis pela administração da Universidade. As pró-reitorias são subdivididas em departamentos, escritórios e divisões.

O reitor atual, cuja gestão termina no ano de 2008, é o professor Lúcio José Botelho e o vice-Reitor é o professor Ariovaldo Bolzan.

A Reitoria é responsável pela administração da Universidade, mas quem define as diretrizes da política universitária é o Conselho Universitário (CUn). O CUn é o órgão máximo deliberativo e normativo. É ele que acompanha a execução da política universitária e avalia seus resultados. É composto do reitor, como presidente; vicereitor, como vice-presidente; de alguns pró-reitores, e de representantes de algumas categorias da UFSC.

Contato:

Telefone: (48) 3721–8420 Email: gabinete@reitoria.ufsc.br Endereço: www.reitoria.ufsc.br



PRAE

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem como missão desenvolver políticas estudantis visando à integração dos estudantes no meio acadêmico, em articulação com as demais áreas afins, viabilizando condições para sua permanência na UFSC. Fazem parte da estrutura da PRAE: DeAE, RU, LabUFSC e CoSS.

Contato

Telefone: (48) 3721–9419 E-mail: prae@reitoria.ufsc.br

PREG

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação cuida da gestão do ensino de graduação. Tem quatro departamentos, dentre eles o Departamento de Ensino dentro do qual está a coordenação de Educação a Distância, e coordenações: Departamento de Ensino (DEG) trata dos assuntos pedagógicos; epartamento de Administração Escolar (DAE) cuida da sua vida acadêmica; Departamento de Estágios (DES) trata dos estágios e de bolsas. No seu Centro, você tem a Coordenação de Curso para resolver assuntos de ensino-aprendizagem e a chefia de Departamento para resolver assuntos referentes aos seus professores.

DEAE

O Departamento de Assuntos Estudantis, vinculado à PRAE, tem como missão apoiar a política estudantil através de programas e ações vinculadas à PRAE. Conheça alguns dos principais programas desenvolvidos:

- » programa de apresentação de trabalhos em eventos científicos;
- » programa de viagens de estudos;
- » programa de apoio discente em eventos, como seminários, encontros e congressos.

Contato
Telefone: (48) 3721–9494 ou (48) 3721–9281
E-mail: prae@reitoria.ufc.br



ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) faz parte do Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior e é componente curricular obrigatório para todos os cursos. Você será chamado para prestar este exame. Para isso, mantenha atualizado o seu *e–mail* institucional e seu endereço residencial em seu cadastro no CAGR.

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Se desejar saber mais sobre os procedimentos na Biblioteca Universitária, clique aqui neste texto e veja, passo a passo, cada etapa.

A Biblioteca Universitária (BU) da UFSC é a maior do estado, com mais de 305 mil exemplares de livros e cinco mil assinaturas de periódicos diversos, entre revistas e jornais especializados. Para locar algum deles, é necessário fazer um cadastro na Secretaria da BU. Ao cadastrar–se, é pedido um comprovante de matrícula e o RG. Depois de cadastro, o aluno recebe uma senha, que deverá ser digitada, junto com o número de matrícula, toda vez que usar o serviço da biblioteca. Podem ser emprestado saté dez livros por vez, com um prazo de trinta dias para devolvê–los. A multa para quem não cumprir o prazo de devolução é de R\$ 1,00 por dia. Quem quiser renovar a locação de um livro, deve fazê–lo na Internet, no site da biblioteca (www.bu.ufsc.br) ou na Secretaria da BU. No site, ainda é possível reservar exemplares não disponíveis e fazer pesquisas. A biblioteca funciona de segunda à sexta–feira, das 7h30min às 21h45min. Nos sábados, ela abre às 8h e fecha às 16h45min. A BU não abre aos domingos.

Contato
Telefone: (48) 3721–9310
http://www.bu.ufsc.br/index.php



OUVIDORIA

É um canal de comunicação entre a Instituição e a comunidade interna e externa à Universidade. Atende através do recebimento de críticas, reclamações, sugestões, denúncias e elogios às atividades da UFSC, que são encaminhadas aos setores envolvidos, buscando soluções e esclarecimentos possíveis. Você pode se dirigir à Ouvidoria, localizada no *hall* da reitoria, para entrevista direta com o ouvidor, ou ainda pelo *e-mail* falecom@ouvidoria.ufsc.br.

Contato Telefone: (48) 3721–9955 Endereço<u>: www.ouvidoria.ufsc.br</u>

ESAI

O Escritório de Assuntos Internacionais é responsável pelas relações internacionais da Universidade. A UFSC tem convênios e acordos, por intermédio do ESAI, com duzentas universidades de quarenta países, o que possibilita o intercâmbio internacional aos alunos que já tenham concluído 40% do curso. Além dos convênios, o ESAI organiza programas específicos de intercâmbio, como o Programa Escala Estudantil (intercâmbio de um semestre em universidades da Argentina e do Uruguai). O ESAI também é responsável pelos cerca de duzentos alunos estrangeiros que atualmente estudam na UFSC.

Contato
Endereço: <u>www.ufsc.br/esai</u>

AGECOM

A Agência de Comunicação da UFSC é responsável pela comunicação institucional. Também integram a Agecom o Acervo Fotográfico e o Sistema de Identidade Visual da UFSC (www.identidade.ufsc.br). É de responsabilidade da agência o conteúdo e a produção de materiais institucionais, como a paginação da UFSC na înternet, o Jornal Universitário, foderes, revistas, vídeos, agendas de programação semanal (enviadas a professores e servidores) e inclusive este guia. A Agecom também envia para a mídia *releases* divulgando as atividades realizadas na UFSC, com destaque para as pesquisas.



A Agecom produz para a PRAE o Informativo dos Estudantes, quinzenal, e dirigido especialmente aos estudantes de graduação. Você, que acabou de ingressar na UFSC, saiba que a Agecom pode divulgar seu evento, desde que relacionado com a Instituição. Mande um *e-mail*, ligue ou visite.

Contato

Telefone: (48) 3721–9601 Endereço: <u>www.agecom.ufsc.br</u>

DAE

O Departamento de Administração Escolar é responsável pela programação, pelo registro e pelo controle das atividades escolares dos cursos de graduação. O DAE, junto às coordenações de curso, é responsável pela matrícula dos estudantes de graduação (nos próximos semestres, você ficará responsável pela sua matrícula, que deverá ser efetuada no *site* (www. ufsc.br/cagr). A documentação relativa à vida acadêmica também é responsabilidade desse Departamento. Se você quiser pedir transferência (interna ou externa), deve se dirigir ao DAE (www.dae.ufsc.br) Outros documentos, como histórico escolar ou atestado de matrícula, podem ser retirados na internet, no mesmo site em que a matrícula deverá ser efetuada.

Contato

Telefone: 3721-9607

Carteira de estudante – UNE http://www.estudantenet.com.br/index.asp

Para solicitar a sua carteira de estudante, você pode entrar em contato diretamente com a União Nacional de Estudantes – UNE, acessando:

Veja o regulamento e os documentos necessários, solicite o seu comprovante de matrícula e siga as demais orientações.

Lembre-se: você é um estudante regularmente matriculado no Curso de Economia da UFSC!



ESTÁGIOS E BOLSAS

Já na primeira fase, você pode se candidatar a uma bolsa na UFSC. São cerca de duas mil bolsas, além de milhares de oportunidades de estágios.

Bolsa de Treinamento – Visa a atender o estudante de graduação, de baixa renda, possibilitando auxílio financeiro para sua manutenção, em atividades relacionadas à sua área de estudos. A carga horária da bolsa é de 20h/semana. A bolsa é concedida pela PRAE, através do Atendimento ao Estudante que é prestado pela Coordenadoria de Serviço Social. É a única bolsa a qual, ainda calouro, você pode se candidatar.

Contato Telefone: (48) 3721–9341

Bolsa de Estágio - Consideram-se estágios as atividades programadas, orientadas e avaliadas que proporcionam ao estudante aprendizagem social, profissional ou cultural, através da sua participação em atividades de trabalho, vinculadas à sua área de formação acadêmico-profissional. Os estágios classificam-se em curricular obrigatório (disciplina de grade do Curso) e não obrigatórios (atividade vinculada ao curso). Em ambas as situações, o estudante poderá receber uma bolsa, desde que haja convênio entre a UFSC e a unidade concedente de estágio. A UFSC mantém convênios com mais de quatro mil unidades concedente de estágios, como: escolas, empresas, órgãos públicos e privados. Antes de se comprometer, é importante verificar se a unidade é conveniada à UFSC. As bolsas variam quanto ao valor. A duração não deverá exceder 6 horas/dia ou 30 horas/semana. O Departamento de Estágios (DES) da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) possui uma Central de Carreiras, em que você pode se informar sobre estágios, traineeships e sua carreira. O DES atua em conjunto com as coordenadorias de estágios dos cursos de graduação. O Departamento de Estágios oferece, também, orientações e planejamento de carreiras, com professores do Departamento de Psicologia, aos estudantes da UFSC. Você poderá conversar com o coordenador de estágios de seu curso ou consultar o site www.reitoria.ufsc.br/estagio. Neste endereço, estão disponíveis informações sobre estágios e formulários.

Bolsa de Extensão – O Departamento de Apoio à Extensão (DAEx), da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão (PRCE), oferece bolsas de Extensão. Para pleiteá-las, o estudante precisa ser solicitado por algum professor ou servidor técnico-administrativo da UFSC, que tenha seu projeto de extensão aprovado. Um dos pré-requisitos é ter concluído a segunda fase do curso.

Contato
Endereço: <u>www.daex.ufsc.br</u>



Bolsa de Iniciação Científica – Integra um programa voltado para a iniciação à pesquisa de estudantes de graduação. São cerca de 450 bolsas, nas quais o estudante desenvolve um trabalho de pesquisa, com um orientador, por um período de 12 meses, com a possibilidade de renovação. Anualmente, é realizado um Seminário de Iniciação Científica, no qual são divulgados os resultados dos trabalhos realizados. Esta bolsa é concedida pela Pró–Reitoria de Pesquisa.

Contato Endereço: www.dep.ufsc.br/pibic.

CARG

No Portal do Sistema Acadêmico de Graduação da UFSC, o aluno pode:

» Obter histórico escolar e atestado de frequência

Comunidade

- » Verificar o calendário acadêmico
- » Verificar os currículos dos cursos oferecidos pela UFSC
- » Atualizar dados cadastrais
- » Fórum da Graduação
- » Efetuar pedido de matrícula

Endereço: www.ufsc.br/cagr



Alunos

Departamento (Coordenação

Professores

Administração



RAS

O Sistema RAS UFSC permite aos servidores (técnico- administrativos / docentes) e alunos da Universidade Federal de Santa Catarina fazerem seu **cadastro** para utilização dos seguintes serviços:

- » Acesso Discado: Usando um modem ligado numa linha telefônica você poderá entrar na internet usando a estrutura da rede UFSC.
- » Autenticação ADSL: Acesso de conexão dedicada à internet usando a UFSC como entidade de autenticação.
- » VPN: Conecte-se à rede UFSC com qualquer meio de acesso remoto para utilizar serviços internos com segurança
- » VoIP: Serviço experimental de telefonia IP restrito a instituições de ensino e pesquisa conectadas ao backbone nacional RNP. Para maiores informações, acesse voip.npd.ufsc.br
- » Wireless: Conecte-se à rede UFSC utilizando um ponto de acesso sem fio do campus.

Endereço: http://ras.ufsc.br/index.php

Aqui estão todos os endereços das Pró-Reitorias da UFSC, acesse sempre que necessário.

Pró-Reitoria de Orçamento, Administração e Finanças <u>www.proaf.ufsc.br</u>

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social www.prdhs.ufsc.br

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis www.prae.ufsc.br

Pró-Reitoria de Cultura e Extensão <u>www.prce.ufsc.b</u>r

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

www.preg.ufsc.br

Pró-Reitoria de Prós-Graduação <u>www.prpg.ufsc.br</u>

> Pró-Reitoria de Pesquisa <u>www.prpe.ufsc.br</u>



Biblioteca

A Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina oferece os seus serviços, também, a vocês que se encontram em tantos locais diferentes. Trata-se de uma biblioteca sem paredes, objetivando estar cada vez mais próxima de cada um de vocês.

Apresentamos a seguir as respostas às dúvidas mais frequentes.:

1. Como me cadastrar na BU/UFSC?

Os alunos de cursos a distância são cadastrados mediante o envio da relação dos alunos, com nome completo e endereço de *e-mail* pela coordenação do curso para a biblioteca. Receberão em seguida um *e-mail* com seu número de usuário e senha.

2. Como faço para consultar o acervo geral da BU/UFSC?

Para consultar pela internet:

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Consulta
- » Clique em Pesquisa rápida
- » No campo de pesquisa, digite o termo de busca: autor, título ou assunto
- » Clique sobre o título (primeira linha na cor azul)
- » Anote o número de chamada (fundamental para recuperar o livro e ter seu pedido atendido)
- » Envie seu pedido, com autor, título e número de chamada, para ead@bu.ufsc.br
- » O material será registrado em seu cadastro e será enviado via correio.



- >> Observe na tela de pesquisa que existe um campo no qual você pode limitar sua pesquisa por tipo de material; use-o para agilizar sua busca.
- >> No campo biblioteca, opte em deixar "todas", pois, independente de onde o material estiver, ele será enviado.
- >> Entende-se por acervo geral: livros, periódicos, coleções especiais, material de referência, teses e dissertações.
- 3. Como fazer renovação de materiais das bibliotecas pela internet?

Para a renovação de seus empréstimos pela internet:

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Acesso aos Usuários e Renovação
- » Informe seu número de matrícula ou código funcional (campo usuário) e sua senha (se não possuir senha, cadastre–a na secretaria de seu centro)
- » Clique em Renovação
- » Selecione os materiais a serem renovados
- » Clique em Renovar
- » Observe no campo Data de devolução se a renovação realmente foi efetivada com sucesso.
- >> O material somente poderá ser renovado se não estiver em atraso e não possuir reserva.
- >> O material pode ser renovado apenas uma vez.
- >> Para emprestá-lo novamente, após a primeira renovação, é necessário que o livro permaneça na Biblioteca por um período de 24 horas.



4. Como posso fazer a reserva de materiais bibliográficos via internet?

Para fazer reservas via internet:

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Consulta ao Acervo
- » Faça a Pesquisa Rápida
- » Clique sobre o título desejado
- » Na parte superior, clique no botão Reservas
- » Preencha os dados do usuário
- » Clique em Confirmar

>> Material reservado ficará à disposição do usuário por 24 horas corridas. Após este período, passará para a próxima pessoa da lista de espera.

5. Como consultar as teses e dissertações defendidas na UFSC?

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Consulta
- » Clique em Pesquisa rápida
- » No campo tipo de material, opte por teses e/ou dissertações
- » No campo de pesquisa, digite o termo de busca: autor, título ou assunto
- » Clique sobre o título (primeira linha na cor azul)
- » Anote o número de chamada (fundamental para recuperar o livro e ter seu pedido atendido)
- » Envie seu pedido, com autor, título e número de chamada, para ead@bu.ufsc.br
- » O material será registrado em seus cadastro e será enviado via correio.



- >> Mais de 6.500 teses e dissertações defendidas após o mês de agosto de 2002 já se encontram disponíveis com pesquisa ao texto completo via internet.
- >> Para a busca, o procedimento é o mesmo descrito acima, mas, quando abrir a tela com o título e demais dados da tese e/ou dissertação, desça o cursor até encontrar o campo com o endereço eletrônico. Clique sobre o endereço e acesso a tese e/ou dissertação na íntegra.

6. Como acessar o Portal de Periódicos CAPES?

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Biblioteca Virtual
- » Clique em Portal de Periódicos CAPES
- » Realize sua pesquisa, encontrando um artigo que seja de seu interesse
- » O acesso ao texto integral aos mais de 11.000 títulos de periódicos disponíveis só é acessado em equipamento com IP de instituição autorizada. Veja se em sua cidade ou nas proximidades existe uma instituição autorizada e realize lá a sua pesquisa.

Ou ainda:

Ao observar a existência do artigo desejado, anote a referência completa e solicite cópia do artigo para ead@bu.ufsc.br.

7. Como acessar os livros eletrônicos assinados pela BU/UFSC

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Biblioteca Virtual
- » Clique em Portal da Pesquisa
- » Digite a sua matrícula e senha
- » Clique em Livros



Você terá acesso ao texto dos livros eletrônicos da área de saúde da Editora Atheneu. Livros eletrônicos da Editora ABC Clio

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Biblioteca Virtual
- » Clique em Portal da Pesquisa
- » Digite a sua matrícula e senha
- » Clique em Bases de Dados
- » Selecione a área de Humanas
- » Selecione na relação: HISTORY REFERENCE ON-LINE. (mais de trezentos títulos disponíveis).

Livros eletrônicos na área de Ciência da Informação

- » Acesse http://www.bu.ufsc.br
- » Clique em Biblioteca Virtual
- » Clique em Portal da Pesquisa
- » Digite a sua matrícula e senha
- » Clique em Bases de Dados
- » Clique na área de Humanas
- » Selecione na relação: eBOOKS NETLIBRARY (OCLC)

(Coleção de livros electrônicos das mais respeitadas editoras internacionais).



>> Para esclarecer todas as dúvidas no acesso aos livros eletrônicos e Portal de Periódicos CAPES contacte sempre:

Maria Bernardete berna@bu.ufsc.br Marili marili@bu.ufsc.br ou pelo telefone: 48–3721–9468

Telefone geral da Biblioteca: 48–3721–9310 – Sigrid Dutra
Telefone da Divisão de Assistência aos Usuários: 48–3721–9472 – Narcisa Amboni

A BIBLIOTECA É SUA, UTILIZE-A!



Agora que você está bem informado e sabe os caminhos para esclarecer dúvidas que possam surgir durante sua vida acadêmica, que tal conhecer melhor seu Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem?

Acesse o Tutorial do AVEA e fique pronto para desfrutar de todos os recursos para uma aprendizagem mais significativa.