



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA



GUIA DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA- BU

Caro aluno dos cursos do ensino à distância da UFSC,

A Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina oferece os seus serviços, também, a vocês que se encontram em tantos locais diferentes. Já somos uma biblioteca sem paredes visando estar cada vez mais próxima de cada um de vocês.

Apresentamos a seguir as respostas às dúvidas mais freqüentes:

1. Como me cadastrar na BU/UFSC?

Os alunos de cursos à distância são cadastrados mediante o envio da relação dos alunos, com nome completo e endereço de e-mail pela coordenação do curso para a biblioteca. Receberão em seguida um e-mail com seu número de usuário e senha.

2. Como faço para consultar o acervo geral da BU/UFSC?

Para consultar pela Internet:

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Consulta**
- Clique em **Pesquisa rápida**
- No campo de pesquisa digite o termo de busca: **autor, título ou assunto**
- Clique sobre o **título** (primeira linha na cor azul)
- Anote o **número de chamada** (fundamental para recuperar o livro e ter seu pedido atendido)
- Envie seu pedido, com autor, título e número de chamada para ead@bu.ufsc.br
- O material será registrado em seu cadastro e será enviado via correio.

IMPORTANTE:

- Observe na tela de pesquisa que existe um campo onde você pode limitar sua pesquisa por **tipo de material**, use-o para agilizar sua busca.
- No campo biblioteca opte em deixar “**todas**”, pois independente de onde o material estiver ele será enviado
- Entende-se por acervo geral: livros, periódicos, coleções especiais, material de referência, teses e dissertações.

3. Como fazer renovação de materiais das bibliotecas pela Internet?

Para renovação de seus empréstimos pela Internet:

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Acesso aos Usuários e Renovação**
- Informe seu **número de matrícula** ou código funcional (campo usuário) e sua **senha** (se não possuir senha, cadastre-a na Secretaria de seu Centro)
- Clique em **Renovação**
- Selecione os materiais a serem renovados
- Clique em **renovar**
- Observe no campo data de devolução se a renovação realmente foi efetivada com sucesso.

IMPORTANTE:

- O material somente poderá ser renovado se não estiver em atraso e não possuir reserva.

4. Como posso fazer a reserva de materiais bibliográficos via Internet?

Para fazer reservas via Internet:

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Consulta ao Acervo**
- Faça a **Pesquisa Rápida**
- Clique sobre o título desejado
- Na parte superior, clique no botão **Reservas**
- Preencha os dados do usuário
- Clique em **Confirmar**

IMPORTANTE:

- material reservado ficará à disposição do usuário por 24 horas corridas. Após este período passará para a próxima pessoa da lista de espera..

5. Como consultar as teses e dissertações defendidas na UFSC?

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Consulta**
- Clique em **Pesquisa rápida**
- No campo tipo de material opte por **teses e/ou dissertações**

- No campo de pesquisa digite o termo de busca: **autor, título ou assunto**
- Clique sobre o **título** (primeira linha na cor azul)
- Anote o **número de chamada** (fundamental para recuperar o livro e ter seu pedido atendido)
- Envie seu pedido, com autor, título e número de chamada para ead@bu.ufsc.br
- O material será registrado em seu cadastro e será enviado via correio.

IMPORTANTE:

- Mais de 6500 teses e dissertações defendidas na UFSC após o mês de agosto de 2002 já se encontram disponíveis com pesquisa ao texto completo via Internet.

- Para a busca o procedimento é o mesmo descrito acima, mas quando abrir a tela com o título e demais dados da tese e/ou dissertação desça o cursor até encontrar o campo com o endereço eletrônico da mesma. Clique sobre o endereço e acesse a tese e/ou dissertação na íntegra.

6. Como acessar o Portal de periódicos CAPES?

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Biblioteca Virtual**
- Clique em **Portal de Periódicos CAPES**
- Realize sua pesquisa, encontrando um artigo que seja de seu interesse siga os passos descritos a seguir:

O acesso ao texto integral aos mais de 11.000 títulos de periódicos disponíveis só é possível em equipamento com IP de uma [instituição autorizada](#)¹. Veja se em sua cidade ou nas proximidades existe uma instituição autorizada e realize lá a sua pesquisa.

Ou ainda:

Ao observar a existência do artigo desejado anote a referência completa e solicite cópia impressa do artigo para ead@bu.ufsc.br

7. Como acessar os livros eletrônicos assinados pela BU/UFSC?

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Biblioteca Virtual**
- Clique em **Portal da Pesquisa**
- Digite a sua **matrícula e senha**

¹ [Instituições](#) com acesso livre e gratuito às coleções e aos serviços disponíveis através de terminais ligados à internet localizados nas instituições ou por elas autorizados.

- Clique em **Livros**
Você terá acesso ao texto dos livros eletrônicos da área de saúde da Editora Atheneu

Livros eletrônicos da Editora ABC Clío

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Biblioteca Virtual**
- Clique em **Portal da Pesquisa**
- Digite a sua **matrícula e senha**
- Na página principal do portal da Pesquisa clique em **Bases de Dados**
- Selecione a área de **Humanas**
- Selecione na relação: **HISTORY REFERENCE ONLINE:**
(mais de 300 títulos disponíveis)

Livros eletrônicos na área de Ciência da Informação

- Acesse <http://www.bu.ufsc.br>
- Clique em **Biblioteca Virtual**
- Clique em **Portal da Pesquisa**
- Digite a sua **matrícula e senha**
- Na página principal do portal da Pesquisa clique em **Bases de Dados**
- Clique na área de **Humanas**
- Selecione na relação: **eBOOKS NETLIBRARY (OCLC)**
(Coleção de Livros Eletrônicos das mais respeitadas editoras internacionais)

IMPORTANTE:

- **Para esclarecer todas as dúvidas no acesso aos livros eletrônicos e Portal de Periódicos CAPES contacte sempre:**

Maria Bernardete berna@bu.ufsc.br

Marili marili@bu.ufsc.br ou pelo telefone: **48-3721-9468**

7. Como ter acesso a livros, artigos e outros materiais não disponíveis na Biblioteca da UFSC?

- Por e-mail informe a referência bibliográfica do material desejado (com as informações de autor, título, ano, edição, editora, etc)
- A Biblioteca fará levantamento de qual biblioteca possui o material desejado e fará o orçamento dos custos desta busca
- A Biblioteca lhe informará o orçamento e se você aprovar, mediante o pagamento antecipado de 50% (informações sobre formas de pagamento estarão sendo fornecidas) mandará buscar o material, utilizando-se de programas aos quais está conveniada (em nível nacional e internacional).

Telefone geral da Biblioteca: [48-3721-9310](tel:48-3721-9310)

Telefone da Divisão de Assistência aos Usuários: [48-3721-9472](tel:48-3721-9472)

A BIBLIOTECA É SUA UTILIZE-A!!!